

Организация приема в первые классы общеобразовательных организаций Ленинградской области в 2016 году

**Административный регламент по
предоставлению муниципальной услуги
по зачислению детей
в общеобразовательные организации**

- **Подача электронного заявления родителями (законными представителями).**
- **Предоставление документов в образовательную организацию.**
- **Решение о зачислении или отказе в зачислении в образовательную организацию.**

**Прием в первые классы
включает три процедуры**

В ГБУ ЛО
«МФЦ»
Электронное
заявление
заполняется
сотрудником
МФЦ

На Портал
государственных
услуг ЛО или
ведомственный
Портал
«Образование
Ленинградской
области»
Электронное
заявление
заполняется
непосредственно
родителем

В
образовательн
ую
организацию
Электронное
заявление
заполняется
сотрудником
ОО

Передача заявления в «Личные кабинеты»
общеобразовательных организаций

1. Подача электронного заявления

**Авторизация родителей и
должностных лиц ОО с
использованием Единой системы
идентификации и аутентификации
(ЕСИА), требующейся для создания
«Личного кабинета».**

**Особенности подачи
электронного заявления**

- **1 этап: с 15.01.2016 по 30.06.2016**

Подача заявлений гражданами, дети которых :

- проживают на закрепленной территории
- имеют преимущественное право при приеме;

Критерии приема:

Обучение в данной общеобразовательной организации, проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательной организацией, в том числе наличие преимущественного права при приеме (федеральная льгота)

ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ИМЕЮТ ЗНАЧЕНИЯ!

- **2 этап: с 01.07.2016 по 05.09.2016**

Подача заявлений гражданами, дети которых не проживают на закрепленной территории

Критерии приема:

Наличие свободных мест, дата подачи заявления

Этапы подачи заявлений

- Подготовка списка родителей, которым направляются приглашения;
- Приглашение родителей на прием в общеобразовательную организацию с пакетом документов в соответствии с графиком;
- Оригиналы документов предоставляются родителем лично в сроки, указанные в приглашении.

Предоставление документов

- В течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов издается распорядительный акт о зачислении;
- В случае неявки родителя в указанные сроки или непредставления необходимых документов родитель получает отказ в зачислении в ОО;
- При получении уведомления об отказе в зачислении из ОО заявитель может обратиться:
 - в Комитет образования, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных;
 - в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов.

Зачисление / отказ в зачислении

- **Отказ№1**

- Незаконные представители
- Повторное заявление
- Возрастные ограничения

- **Отказы№2**

- Неполный пакет документов
- Нет регистрации на закрепленной территории
- Недостоверные сведения

- **Отказы№3**

- Отсутствие свободных мест

Зачисление / отказ в зачислении

1. Определить должностных лиц на уровне ОО, ответственных за организацию приема в 1 класс.
2. Обеспечить авторизацию должностных лиц в ЕСИА;

Что необходимо

3. Подготовить информацию по выпуску детей из детсадов, о количестве зарегистрированных детей по месту жительства (по медицине) в районе
4. Подготовить материалы по сети ОУ на 2016-17 уч.год и обсудить их до 30.11.2015

Что необходимо

5. Актуализировать распорядительный акт, определяющий закрепление территорий за ОО до **01.12.2015**, разместить на официальном сайте ОМС, сайтах ОО. Ссылку на страницу сайта ОМС, на которой размещен распорядительный акт, представить в Комитет не позднее **02.12.2015**;

Что необходимо

5. Разработать **распорядительный акт, определяющий состав и порядок деятельности конфликтной комиссии;**
6. Обеспечить организацию работы Комитета образования по рассмотрению обращений родителей (законных представителей) за разрешением о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Что необходимо

7. Подготовить распорядительный акт Комитета образования и ОУ об утверждении **административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации**
8. Актуализировать ОУ локальные акты, утверждающие **правила приема граждан в образовательную организацию**

Что необходимо

9. Обеспечить информирование граждан:

- о порядке приема детей в общеобразовательные организации,
- о закреплении территорий за общеобразовательными организациями,
- о регистрации родителей в ЕСИА,
- о сроках подачи заявлений в первые классы.

На стендах, официальных сайтах Комитета образования, ОУ, в СМИ, а также при проведении Единых дней открытых дверей (**28 ноября и 19 декабря 2015 года**), а также дополнительно по графику ОУ (**график представить не позднее 24 ноября 2015 г.**).

Что необходимо

- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;**
- **Муниципальный нормативный акт, утверждающий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации;**
- **Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территорий для обеспечения территориальной доступности общеобразовательной организации;**
- **Распорядительный акт органа местного самоуправления, определяющий состав и порядок деятельности конфликтной комиссии;**

Информация для размещения на сайтах

- **Информация о месте нахождения и графике работы конфликтной комиссии;**
- **Информация о сроках и способах подачи заявлений в первый класс в 2016 году;**
- **Информация о местах нахождения и графиках работы общеобразовательных организаций, структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ»;**
- **Информация для родителей будущих первоклассников**

Информация для размещения на сайтах