

Правила приема детей в учреждение

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в *МКОУ «Молодцовская школа» учреждения*) (далее – Учреждение).
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет.
3. Приём детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 мая по 30 сентября. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.
4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов: заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам[1];

1. медицинское заключение:

-медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);[2]

-сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.

- 1 документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.[3]
- 1 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.[4]

- 1 Директор Учреждением:

- 1 знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;[5]

- 1 в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу движения детей в Учреждении;

- 1 издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение: в течение 3 рабочих дней после приема документов в день представления заявителем документов.

- 1 До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.[6]

- 1 Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

отсутствие направления ребенка в Учреждение;

предоставление недостоверных сведений в документах;

непредставление документов;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;

несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение;

отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).

[1] форма заявления прилагается к настоящим Правилам случае, если соответствующая форма **не предусмотрена** административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

[2] Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов») Директор

(наименование учреждения)

[3] В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия

[4] ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

[5] ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

Имя

[6] ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»

Отчество

Приложение 1

(родителя (законного представителя)

к Правилам приема детей в учреждение,

утверждённым приказом директора проживающего по адресу:

от ____ . ____ . 2014 № ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Контактный телефон

e-mail

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу

(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:

матери

(Ф.И.О. полностью)

отца

(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ”

20

г.

Подпись

[1] форма заявления прилагается к настоящим Правилам случае, если соответствующая форма **не предусмотрена** административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

[2] Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»)

[3] В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

[4] ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

[5] ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

[6] ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»