**Правила приема детей в учреждение**​

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в *МКОУ «Молодцовская школа» учреждения)* (далее – Учреждение).
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет.
3. Приём детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 мая по 30 сентября. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.
4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам[[1]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftn1" \o ");
   1. медицинское заключение:

-медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);[[2]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftn2" \o ")

 -сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.

1. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.[[3]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftn3" \o ")
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.[[4]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftn4" \o ")
3. Директор Учреждением:
   1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;[[5]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftn5" \o ")
   2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях)  в Книгу движения детей в Учреждении;
   3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение: в течение 3 рабочих дней после приема документов в день представления заявителем документов.
4. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.[[6]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftn6" \o ")
5. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

отсутствие направления ребенка в Учреждение;

предоставление недостоверных сведений в документах;

непредставление документов;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;

несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение;

отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).

[[1]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftnref1" \o ") форма заявления прилагается к настоящим Правилам случае, если соответствующая форма **не предусмотрена**административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

[[2]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftnref2" \o ") Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»)

[[3]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftnref3" \o ") В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

[[4]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftnref4" \o ") ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

[[5]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftnref5" \o ") ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

[[6]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588" \l "_ftnref6" \o ") ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»

Приложение 1

к Правилам приема детей в учреждение,

утверждённым приказом директора

от \_\_\_.\_\_\_.2014 №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор | | | | |  | | |
|  | | | | | (наименование учреждения) | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество заведующего) | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | |
| Имя |  | | | | | | |
| Отчество | | | |  | | | |
|  | | | | (родителя (законного представителя) | | | |
| Проживающего по адресу: | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| Контактный телефон | | | | | |  | |
| e-mail | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу принять моего ребенка | | | | |  |
|  | | | | | (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения) |
| в группу | | |  | | |
|  | | | (наименование учреждения) | | |
| Фамилия, имя, отчество: | | | |  | |
| матери | |  | | | |
|  | | (Ф.И.О. полностью) | | | |
| отца |  | | | | |
|  | (Ф.И.О. полностью) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | | (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | |
| “ |  | | ” |  | 20 |  | | г. | Подпись | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[[1]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588#_ftnref1) форма заявления прилагается к настоящим Правилам случае, если соответствующая форма **не предусмотрена** административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

[[2]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588#_ftnref2) Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»)

[[3]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588#_ftnref3) В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

[[4]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588#_ftnref4) ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

[[5]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588#_ftnref5) ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

[[6]](http://molodcovoedu.narod.ru/index/pravila_priema/0-588#_ftnref6) ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»