  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Молодцовская основная общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Правил приема и примерной формы заявления  
о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (приложение 1);

примерную форму заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (приложение 2).

1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
2. Признать утратившим силу приказ от 04.02.2014г.№18-А  «*Об утверждении правил приема ,отчисления и перевода обучающихся*».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

        Директор                                                                            Н.Н.Канченко

Приложение 1

к приказу директора

от \_\_\_.\_\_\_.2015 №\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ,ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в *МКОУ «Молодцовская школа»* на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).
2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами*Ленинградской области.*
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета *Ленинградской области*и бюджета *Кировского района*осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
4. Прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом комитета образования администрации Кировского муниципального района  о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кировского района осуществляется через электронное заявление родителями (законными представителями)ребенка.

5.**Подача электронного заявления родителями (законными представителями) ребенка.**

         5.1.Через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области       или Ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»

          Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем)ребенка через:

      5.2.Через структурное подразделение  ГБУ ЛО «МФЦ»

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным ,которые предоставляет родитель(законный представитель)ребенка и при предъявлении следующих документов:

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)или оригинал документа , удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации4оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ ,подтверждающий родство заявителя.)

      5.3.  Через общеобразовательную организацию.

         Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель(законный представитель)ребенка и при предъявлении следующих документов:

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)или оригинал документа , удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации,оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ ,подтверждающий родство заявителя.)

      5. 4.   Заявитель выбирает одну общеобразовательную организацию

**6.Этапы подачи заявления.**

**1 этап : (15.01.2016г. - 30.06.2015 г)**

Подача заявлений гражданами, дети которых :проживают на закрепленной территории имеют  преимущественное право при приеме;

Критерии приема:

Обучение в данной общеобразовательной организации, проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательной организацией, в том числе наличие  преимущественного права при приеме (федеральная льгота)

ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ИМЕЮТ ЗНАЧЕНИЯ!

**2 этап (с 01.07.2016 г. - 05.09.2016 г.)**

Подача заявлений гражданами, дети которых не проживают на закрепленной территории

Критерии приема:

Наличие свободных мест, дата подачи заявления

**7.Предоставление документов в МКОУ «Молодцовская школа» и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или отказе в зачислении.**

7.1.Заявитель получает приглашение в МКОУ «Молодцовская школа»для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

      Приглашение направляется в соответствии с основными критериями приема и плановым количеством мест в первых классах.

       При отсутствии свободных мест в школе заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги.

**8.Этапы приема родителей в МКОУ «Молодцовская школа» с комплектом документов.**

**1 этап ( с 01.02.2016)**

1. Прием документов от граждан, дети которых проживают на закрепленной территории и имеют  преимущественное право зачисления;
2. Прием документов от граждан, дети которых проживают на закрепленной территории

                        2 этап ( с 10.07.2016)

1. Прием документов от граждан, дети которых не проживают на закрепленной территории.

 Для приема в 1 класс в МКОУ «Молодцовская школа» родители предоставляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории  или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

-заключение ПМПК (при наличии ,является основание для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

-разрешение о приеме в первый класс МКОУ «Молодцовская школа»ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

В течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов издается распорядительный акт о зачислении;

В случае неявки родителя в указанные сроки или непредставления необходимых документов родитель получает отказ в зачислении в ОО;

Отказ №1; незаконные представители, повторное заявление, возрастные ограничения.

Отказ №2; неполный пакет документов, нет регистрации на закрепленной территории, недостоверные сведения

Отказ №3;отсутствие свободных мест

При получении уведомления об отказе в зачислении из ОО заявитель может обратиться:

- в Комитет образования, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов.

9.Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения.

10.Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

11.Прием заявлений ведется в приемной директора учреждения или в специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

12.Указанный график утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

13.Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.