

## ПРАВИЛА

приема, отчисления и перевода обучающихся  
МКОУ «Молодцовская школа»

### 1. Общие положения

**1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, отчисления и перевода учащихся в МКОУ «Молодцовская основная общеобразовательная школа».**

**1.2. Прием граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:**

- Конституцией Российской Федерации
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании"
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (вступил в действие с 07.05.2012 года)
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- нормативными актами администраций районов Санкт-Петербурга
- уставом образовательного учреждения
- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок прием.

1.3 Настоящие Правила (порядок) разработаны в целях максимального удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного, бесплатного и качественного общего образования, а также с целью установления единых правил (порядка) приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Кировского района (далее по тексту - Учреждение).

Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории, закрепленной за конкретным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Прием в Школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижениям ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (иных законных представителей) и разрешению Учредителя ОУ возможен прием детей в школу для обучения их в более раннем возрасте.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Кировского муниципального района.

1.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Количество классов определяется школой самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии

1.8. Прием обучающихся в МКОУ «Молодцовская школа» оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

**1.9. Список учащихся, зачисленных в ОУ, доводится до сведения родителей до начала учебного года путем размещения на доске объявлений, на сайте ОУ.**

**1.11. После зачисления проводится ознакомление детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой.**

**1.12. Дети, зачисленные в ОУ, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении**

**1.13. После получения уведомления о зачислении в первый класс МКОУ «Молодцовская школа» ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, установленными в образовательном учреждении.**

2. Документы, предоставляемые родителями, при приеме в учреждение:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При приеме в учреждение Родители (законные представители):

- закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

- детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся).

- ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

**2.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.**

**2.3. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.**

3. Сроки приема документов:

3.1. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

### 3.2. Преимущественным правом при приеме на свободные места обладают:

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

### 4. Порядок перевода обучающихся .

**4.1. Прием в ОУ может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, дистанционного обучения.**

**4.2 Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в ОУ в следующих случаях:**

**-В связи с переменой места жительства;**

**-В связи с реализацией выбора образовательной программы.**

**4.3. Прием обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в ОУ может быть осуществлен в течении всего учебного года.**

**4.4. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.**

**4.5. На основании медицинских показаний и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося могут быть проведены по решению педагогического совета ОУ для обучения на дому.**

**4.6. Для перевода обучающегося в другое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обязан представить документ, подтверждающий прием обучающегося в данное образовательное учреждение.**

**По заявлению родителей (законных представителей) ОУ выдает следующие документы:**

**- личное дело обучающегося;**

**- ведомость текущих отметок, утвержденной формы (с указанием всех оценок по предметам за каждую четверть, а в течение четверти - всех оценок, полученных обучающимся в течение этой четверти), которая**

подписывается руководителем Учреждения, классным руководителем и заверяется печатью учреждения;

- медицинскую карту обучающегося.

После выбытия обучающегося образовательные учреждения обязаны обменяться информацией о прибытии обучающегося в другую школу путем предоставления справки-подтверждения установленной формы.

4.8. Прием в порядке перевода из другого образовательного учреждения в ОУ осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка либо самим ребенком, в случае если его возраст составляет от 14 до 18 лет и имеется письменное согласие родителей (законных представителей).

4.9. Заявление подается по установленной форме.

4.10. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего, при достижении им возраста 14 лет.

- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);

- медицинскую карту (к моменту зачисления ребенка);

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок, утвержденной формы;

- справка о месте регистрации гражданина;

4.11. Учреждение вправе отказать в приеме заявления в случае отсутствия свободных мест.

4.12. В случае отсутствия в образовательном учреждении свободных мест сотрудник, принимающий заявление, должен уведомить заявителя об отсутствии свободных мест.

4.13. Учреждение должно уведомить заявителя о приеме (отказе в приеме) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

В случае отказа должна быть указана аргументированная причина отказа.

По просьбе заявителя образовательное учреждение обязано выдать ему официальное письмо об отказе в приеме за подписью директора, заверенное печатью учреждения.

4.14. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменной места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

**4.15. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.**

#### 5. Отчисление обучающихся.

5.1. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

5.2. Решение органа управления образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Орган управления образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании органа управления образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение органа управления образовательного учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3. Решение органа управления образовательного учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу и подробно регламентируется в локальных актах Школы.