

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

Порядок проведения

**Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области**

Приказ по утверждению Порядка

Приказ
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 25 декабря 2013 года №1394
**«Об утверждении Порядка проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего образования»**

(регистрационный №31206 от 03 февраля 2014 года)

Общие положения Порядка

- **ГИА** по завершении освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования является **обязательной**.
- ГИА проводится **государственными экзаменационными комиссиями** (ГЭК).
- Проверку работ ГИА осуществляют **предметные комиссии**.
- Рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами проводят **конфликтные комиссии**.

Перечень экзаменов ГИА

Обязательные экзамены

русский язык

математика

На добровольной основе по выбору обучающихся

обществознание

химия

история

физика

биология

информатика и ИКТ

география

литература

английский язык

немецкий язык

французский язык

испанский язык

Формы проведения ГИА

а) основной государственный экзамен (ОГЭ)

с использованием контрольных измерительных материалов в виде комплексов заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);

б) государственный выпускной экзамен (ГВЭ)

письменные и устные экзамены с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

Участники ГВЭ

Право на прохождение ГИА в форме ГВЭ имеют:

- обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы,
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования.

Для обучающихся, имеющих право на ГВЭ, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ.

Допуск к ГИА

К ГИА **допускаются** обучающиеся,

*не имеющие академической
задолженности и*

*в полном объеме выполнившие учебный
план или индивидуальный учебный план*

(имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

Освобождение от ГИА

Освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады:

- **победители или призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников** в текущем учебном году,
- **члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах** и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Регистрация на ГИА

В срок **до 1 марта** обучающийся подает в свою образовательную организацию **заявление** на участие в ГИА, указав выбранные для сдачи предметы и форму (формы) ГИА.

Изменение (дополнение) указанных в заявлении экзаменов после 1 марта возможно только при наличии у обучающихся уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

В этом случае обучающийся подает **заявление в ГЭК** с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня **(не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов)**.

Требования при подаче заявления

- Заявление на ГИА подается **обучающимися** лично **на основании документа, удостоверяющего их личность**, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- **Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья** при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся **дети-инвалиды и инвалиды** – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Информирование по вопросам ГИА

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА **на официальных сайтах образовательных организаций** или на специализированных сайтах публикуется следующая информация:

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, – **до 31 декабря;**
- о сроках проведения ГИА – **до 1 апреля;**
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – **до 20 апреля;**
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – **до 20 апреля.**

Информирование по вопросам ГИА

Образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, **под роспись информируют обучающихся и их родителей** (законных представителей)

- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА,
- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА,
- о ведении в ППЭ видеозаписи,
- о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,
- о времени и месте ознакомления с результатами ГИА,
- о результатах ГИА, полученных обучающимися.

Сроки и продолжительность проведения ГИА

- **Единое расписание экзаменов** для проведения ОГЭ и ГВЭ.
- По каждому предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

- **Начало ГИА**

по обязательным учебным предметам **не ранее 25 мая**,
по остальным учебным предметам – **не ранее 20 апреля**.

- **Досрочное проведение ГИА** - для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти в основные сроки ГИА по обязательным учебным предметам, **не ранее 20 апреля**.
- **Дополнительные сроки проведения ГИА** - для обучающихся, **повторно** допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в случаях и в формах, предусмотренных Порядком.

Продолжительность проведения ГИА

- В продолжительность экзаменов не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия:
 - инструктаж обучающихся,
 - вскрытие пакетов с экзаменационными материалами,
 - заполнение регистрационных полей экзаменационной работы,
 - настройка технических средств.
- При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся.

Продолжительность проведения ГИА

Продолжительность ОГЭ увеличивается на 1,5 часа для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- обучающихся детей-инвалидов и инвалидов,
- обучавшихся по состоянию здоровья на дому,
- обучавшихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении

Повторный допуск к сдаче ГИА

Повторно к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению ГЭК допускаются следующие обучающиеся:

- получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;
- результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА организаторами экзамена или иными (неустановленными) лицами.

Место проведения экзаменов

- Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых утверждает комитет общего и профессионального образования Ленинградской области по согласованию с ГЭК.
- Количество, общая площадь и состояние помещений для проведения ГИА должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- Неиспользуемые для проведения экзамена помещения на время проведения экзамена запираются и опечатываются.
- В аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.
- Для каждого обучающегося в аудитории - отдельное рабочее место.
- В аудитории выделяется место для личных вещей обучающихся.



Дополнительные средства в аудиториях

русский язык	средства воспроизведения аудиозаписи
иностранные языки	средства записи и воспроизведения аудиозаписи
физика и химия	оборудование для лаборатории
информатика и ИКТ	компьютерная техника

Помещения, выделяемые в ППЭ

- помещение для **руководителя ППЭ**, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером, а также средством осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов;
- помещения для
 - **представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся,**
 - **представителей средств массовой информации,**
 - **общественных наблюдателей и**
 - **иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.**

Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

Перечень лиц, присутствующих в ППЭ

- а) руководитель экзамена и организаторы ППЭ;
- б) уполномоченный представитель ГЭК;
- в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- г) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся (отдельных категорий - см. п.34 Порядка) с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

Перечень лиц, присутствующих в ППЭ

- з) экзаменатор-собеседник, ведущий собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;
- е) медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся (отдельных категорий - см. п.34 Порядка) с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- з) экзаменатор-собеседник, ведущий собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;
- и) эксперты, оценивающие устные ответы обучающихся при проведении устной части экзамена по иностранному языку;
- к) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии;
- л) сопровождающие.

Перечень лиц, присутствующих в ППЭ

- должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению указанных органов);
- (по желанию) представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала выполнения обучающимися экзаменационной работы.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. *При этом в одной аудитории находится только 1 общественный наблюдатель.*

Ограничения по составу лиц в ППЭ

- В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.
- В состав организаторов и ассистентов на ОГЭ не привлекают специалистов по учебному предмету экзамена.
- В состав руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся (из п.34 Порядка), работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Особенности проведения ГИА для отдельных категорий обучающихся

- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательная организация оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей.
- При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.
- Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами.
- Во время проведения экзамена для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.
- Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому при условии соблюдения требований Порядка проведения ГИА.

Допуск в ППЭ

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск обучающихся в ППЭ осуществляется

- при наличии у обучающихся документов, удостоверяющих их личность,
- и при наличии их в утвержденных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Распределение обучающихся по аудиториям

Списки распределения обучающихся по аудиториям

- передаются организаторам
- вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории проведения экзамена.

Организаторы оказывают содействие обучающимся в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением.

Изменение рабочего места не допускается.



Об условиях проведения экзамена

- Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- По мере необходимости обучающимся выдаются черновики.
- Обучающиеся могут делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ и текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ.
- Во время экзамена обучающиеся соблюдают порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов.
- Организаторы обеспечивают порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Подготовительные мероприятия в аудитории

- Организаторы **выдают обучающимся экзаменационные материалы**, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов.
- Обучающиеся **проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов**.
- **В случае обнаружения обучающимся брака или некомплектности экзаменационных материалов** организаторы выдают ему новый комплект экзаменационных материалов.
- **В случае нехватки места в бланках ответов на задания с развернутым ответом** по запросу обучающегося организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк). При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков).

Подготовительные мероприятия в аудитории

- **До начала экзамена организаторы проводят инструктаж**, в том числе информируют обучающихся
 - о порядке проведения экзамена,
 - правилах оформления экзаменационной работы,
 - продолжительности экзамена,
 - порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,
 - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.
- Организаторы информируют обучающихся о том, что **записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах** для проведения ГВЭ и черновиках **не обрабатываются и не проверяются.**
- По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы.
- Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы.
- По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися **организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания**, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

Разрешенные материалы на столе обучающегося

Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) ручка;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для лиц отдельных категорий - см. п.34 Порядка).

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте для личных вещей обучающихся.



Запреты на экзамене для обучающихся

- Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории.
- Во время экзамена обучающиеся могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов.
- При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена в ППЭ обучающимся запрещается

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях,

фотографировать экзаменационные материалы.

Запреты на экзамене для иных лиц

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- **Организаторам, ассистентам**, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, **техническим специалистам – иметь при себе средства связи;**
- **Лицам, имеющим право находится в ППЭ в день экзамена, – оказывать содействие обучающимся**, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- **Организаторам, ассистентам**, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка, **техническим специалистам – выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы** на бумажном или электронном носителях, **фотографировать** экзаменационные материалы.

Последствия нарушения порядка проведения ГИА

Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА, **удаляются с экзамена.**

Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые **составляют акт об удалении с экзамена** и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Досрочное завершение экзамена по объективным причинам

Если **обучающийся** по состоянию здоровья или другим объективным причинам **не завершает выполнение экзаменационной работы**, то он досрочно покидает аудиторию.

В таком случае организаторы приглашают медицинского работника и уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют **акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам**.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

Запись ответов обучающихся на экзамене по иностранным языкам

- Устные ответы обучающихся по заданиям раздела «Говорение» на экзамене по иностранным языкам записываются на аудионосители.
- Обучающийся подходит к средству цифровой аудиозаписи и по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание.
- Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена корректно.
- Если запись произведена некорректно, обучающемуся предоставляется право сдать раздел «Говорение» повторно.

Особенности проведения ГВЭ в устной форме

- При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся, записываются на аудионосители или протоколируются.
- Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются программными средствами цифровой аудиозаписи.
- Обучающиеся по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дают устный ответ на задание.
- Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена корректно.
- В случае протоколирования устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан корректно.

Завершение экзамена в ППЭ

- **За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена** организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости **перенести ответы из черновиков в листы (бланки)**.
 - **По истечении времени экзамена** организаторы **объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся**.
 - Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в отдельные пакеты.
 - На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество организаторов.
- Обучающиеся, **досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы**, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

Передача экзаменационных материалов

- Уполномоченные представители ГЭК по завершении экзамена составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.
- Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день направляются из ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в **РЦОИ**.
- Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также использованные черновики направляются в места хранения.
- **Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ хранятся до 31 декабря текущего года, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена.** По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются.

Проверка экзаменационных работ

- Предметные комиссии работают с обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся.
- Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.
- Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы.
- Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.
- В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.
- Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более 10 рабочих дней.

Утверждение результатов ГИА

- ГЭК на заседании рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных Порядком.
- **Утверждение результатов ГИА** осуществляется **в течение одного рабочего дня** с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

Изменение, аннулирование результатов ГИА

- Если конфликтной комиссией **удовлетворена апелляция обучающегося о нарушении установленного порядка проведения ГИА**, то ГЭК принимает **решение об аннулировании результата ГИА** данного обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также **о его допуске к ГИА в дополнительные сроки**.
- Если конфликтной комиссией **удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами**, то ГЭК принимает **решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии**.

Утверждение результатов ГИА

- При установлении фактов нарушения обучающимся установленного порядка проведения ГИА ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету.
- Если нарушение совершено лицами, указанными в пункте 37 Порядка, или иными (неустановленными) лицами, то ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА обучающихся, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки (решение принимается по итогам проведенной проверки фактов нарушения).

Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных Порядком, принимается **в течение двух рабочих дней** с момента принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения установленного порядка проведения ГИА.

Ознакомление обучающихся с результатами ГИА

- После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ГИА.
- Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется **не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.**

Оценка результатов ГИА

- Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.
- Результаты ГИА признаются **удовлетворительными** в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам набрал установленное минимальное количество баллов

Оценка результатов ГИА

Обучающимся,

- *не прошедшим ГИА или*
- *получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету или*
- *получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки*

предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год.

Прием и рассмотрение апелляций

Конфликтная комиссия **принимает апелляции в письменной форме** обучающихся, ВПЛ:

- **о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету;**
- **о несогласии с выставленными баллами**

Конфликтная комиссия **не рассматривает апелляции** по вопросам ***содержания и структуры экзаменационных материалов*** по учебным предметам, а также по вопросам, ***связанным с нарушением обучающимся требований Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы.***

Прием и рассмотрение апелляций

- При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

Сроки и места подачи апелляций

- **Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА** по учебному предмету обучающийся подает **в день проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету **уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.**
- **Апелляцию о несогласии с выставленными баллами** обучающийся подает **в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА** по соответствующему учебному предмету **непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой был допущен к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.**

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА

Для проверки изложенных в апелляции сведений уполномоченный представитель ГЭК организует проведение проверки всех лиц, задействованных в проведении экзамена.

Результаты проверки оформляются в форме заключения.

Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и **выносит одно из решений:**

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, **аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен** по соответствующему учебному предмету **в другой день**, предусмотренный расписанием ГИА.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

Конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ все материалы по выполнению экзаменационной работы обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) **письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа** (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия **принимает одно из решений**

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

Сроки рассмотрения апелляций

Конфликтная комиссия рассматривает

- апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА **в течение двух рабочих дней**,
- апелляцию о несогласии с выставленными баллами **в течение четырех рабочих дней**

с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.