

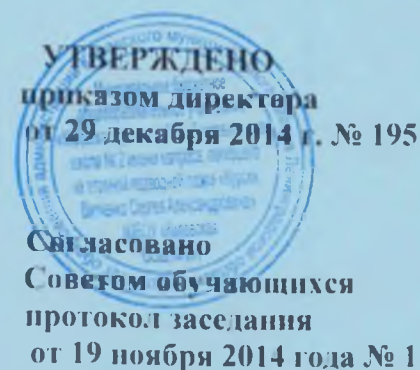
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»

---

Принято  
Педагогическим советом  
протокол заседания  
от 18 декабря 2014 г. № 4

Согласовано  
Управляющим советом  
протокол заседания  
от 12 ноября 2014 года № 2

Согласовано  
Протокол заседания выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
от 20 ноября 2014 года № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 29 декабря 2014 г. № 195  
**Согласовано**  
Советом обучающихся  
протокол заседания  
от 19 ноября 2014 года № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете**

Регистрационный номер № 06-14

Кировск 2014

**Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа  
№ 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея  
Александровича»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) МБОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича» (далее — ОУ) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее — директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Настоящее положение определяет компетенцию Совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

1.4. Совет является выборным представительным органом Образовательного учреждения, осуществляющим общее руководство ОУ, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности.

**2. Основные задачи Управляющего совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности и спонсорских пожертвований
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо (конкретизация конфликтных ситуаций, в рассмотрении которых возможно участие Управляющего совета, определяется исходя из полномочий данного органа, не противоречащих действующему законодательству в сфере образования, и закрепляется локальным актом).
- представление интересов Образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

**3 Компетенция Управляющего совета**

К компетенции Управляющего совета относится:

- внесение предложений к изменениям в Устав Образовательного учреждения;
- обсуждение перспективного плана развития Образовательного учреждения;
- разработка и обсуждение проектов локальных актов нормативных актов Образовательного учреждения;

- обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- подготовка предложений о поощрениях работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов работы структурных подразделений Образовательного учреждения;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов;
- обсуждение и принятие концепции развития Образовательного учреждения, долгосрочных программ;
- обсуждение проекта бюджета Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие структуры Образовательного учреждения по представлению директора ОУ;
- определение общего вида одежды обучающихся, ее цвета и фасона в соответствии с едиными требованиями, установленными нормативными документами Ленинградской области;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;
- организация контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения;

#### **4. Структура Совета, порядок его формирования**

4.1. В состав Управляющего совета входят:

представители трудового коллектива – 4 человека, в том числе директор Образовательного учреждения;

представители родительской общественности – 3 человека;

представители обучающихся – 3 человека;

представитель Учредителя – 1 человек.

4.2. Члены управляющего совета избираются в следующем порядке:

представители трудового коллектива на общем собрании трудового коллектива;

представители родителей на общем родительском собрании;

обучающиеся на собрании учащихся старших классов;

представитель Учредителя включается в состав Совета при его согласии по представлению директора Образовательного учреждения;

Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Совета.

4.3. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.4. Председатель Управляющего совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола.

4.5. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любо член Управляющего совета может быть досрочно



отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

4.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 (двух третей) от общей численности членов Совета, определенной уставом Образовательного учреждения.

Решение о создании и состав Управляющего совета утверждается приказом общеобразовательного учреждения на основании Решения общего собрания.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете, которое утверждается приказом ОУ.

Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета. Заседания Управляющего совета

5.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Образовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета (с их согласия);

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава Образовательного учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Руководитель Образовательного учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета Образовательного учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:  
по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

учащегося, представляющего в Совете обучающихся, в связи с окончанием им общеобразовательного учреждения, или отчислением (выбытием), если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после оставления общеобразовательного учреждения;

в случае совершения учащимся, представляющим в Совете обучающихся, противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебного решения о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, при наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени  
матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск»,  
Витченко Сергея Александровича»

**П Р И К А З**

от 29 декабря 2014 г. № 195

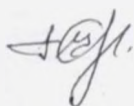
**Об утверждении Положения  
об Управляющем совете**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управляющем совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кировская средняя общеобразовательная школа №2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко С.А.» .
1. Признать утратившим силу Положение об Управляющем совете, утвержденное приказом № 25 от 16.02.2012г.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Образовательного учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В. Черкасов