Принято:                                                                                                          Утверждено:

Педагогическим советом                                                                                 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Канченко Н.Н.

МКОУ  «Молодцовская школа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**«отделение дошкольного образования»**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Молодцовской основной общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «отделение дошкольного образования» (далее по тексту Положения – Отделение дошкольного образования)Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Молодцовской основной общеобразовательной школы                                  (далее по тексту Положения – Образовательное учреждение) и разработано в соответствии с:**

**-  Законом Российской Федерации «Об образовании»;**

**-  Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;**

**-  Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ                                                от 27.10.2011 № 2562**

**-  Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;**

**-  иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.**

**1.2. Отделение дошкольного образования создано на основании распоряжения муниципального собрания МО «Кировский район Ленинградской области                        №331 от 19.05.1998 г.**

**1.3. Место нахождения Отделения дошкольного образования: 187327,Ленинградская область, Кировский район,п.Молодцово,д.9**

**1.4. Отделение дошкольного образования не является самостоятельным юридическим лицом.**

**1.5. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.**

**1.6. Основными задачами Отделения дошкольного образования являются:**

**-  охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;**

**-  обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;**

**-  воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;**

**-  взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;**

**-  оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.**

**1.7. Отделение дошкольного образования осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.**

**1.8. Основным предметом деятельности Отделения дошкольного образования является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

**1.9. Организация питания в Отделении дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджетаКировского   района. Порядок питания работников Отделения дошкольного образования определяется совместно с Администрацией района.**

**Ответственность за организацию питания в Отделении дошкольного образования несет руководитель Образовательного учреждения. Администрацией Образовательного учреждения к контролю за организацией питания в Отделении дошкольного образования может привлекаться Совет Образовательного учреждения или иной орган, созданный Образовательным учреждением для контроля за организацией питания.**

**1.10. Медицинское обслуживание детей в Отделении дошкольного образования обеспечивается штатными  медицинскими работниками  (при наличии лицензии на медицинскую деятельность с перечнем работ и услуг) и органами здравоохранения. Медицинские работниками наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Отделения дошкольного образования.**

**2. Образовательный процесс**

**2.1. Основной уставной деятельностью Отделения дошкольного образования является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

**Отделение дошкольного образования в соответствии с направленностью реализует:**

**- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;**

**- дополнительные общеобразовательные программы.**

**2.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития ребенка.**

**Содержание образовательного процесса в Отделении дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.**

**2.3. Образовательный процесс в Отделении дошкольного образования регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.**

**2.4. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:**

**-  занятие (специально организованная форма обучения);**

**-  нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Отделения дошкольного образовательного учреждения и ребенка);**

**-  самостоятельная деятельность ребенка в свободное время.**

**2.5. Порядок приема детей в Отделение дошкольного образования устанавливается согласно ст. 16 Закона Российской Федерации "Об образовании". Прием детей в Отделение дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Комитета общего и  профессионального образования Ленинградской области, в том числе нормативными актами Комитета по образованию Кировского района, а также в соответствии с положениями договора о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района.**

**2.6. В Образовательное учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.**

**2.7. Прием в Образовательное учреждение детей производится при предъявлении следующих документов:**

**-  заявления родителей (законных представителей) ребенка;**

**-  направления комиссии по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Кировского района;**

**-  документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);**

**копии свидетельства о рождении ребенка;**

**-  медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида.**

**При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.**

**2.8. При приеме ребенка в Отделении дошкольного образования (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.**

**Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Отделении дошкольного образования и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации , Ленинградской области, Кировского района.**

**2.9. Ребенок считается принятым в Отделение дошкольного образования с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Образовательным учреждением.**

**2.10. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Отделения дошкольного образования должны быть специально оговорены в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.**

**2.11. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:**

**-  по соглашению сторон;**

**-  по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;**

**-  при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Образовательном учреждении данного вида.**

**О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.**

**2.12. Контингент детей Отделения дошкольного образования формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в Отделении дошкольного образования определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.**

**Наполняемость групп для Отделения дошкольного образования устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 27.11.2011 г.№ 2562                                                   2.13. В Отделении дошкольного образования могут функционировать группы общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей) направленности:**

**Разновозрастные группы:**

**-  группы для детей дошкольного возраста, при наличии в группе детей любых 2-х возрастов, от 3 до 7 лет наполняемостью 20 детей;**

**-  группы для детей дошкольного возраста, при наличии в группе детей любых 3-х возрастов, от 3 до 7 лет наполняемостью 10 детей.**

**Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.**

**2.14. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Отделении дошкольного образования не проводится. Перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического Совета Образовательного учреждения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.**

**2.15. Режим работы, длительность пребывания в Отделении дошкольного образования детей устанавливается уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и Администрацией района.**

**Режим работы Отделения дошкольного образования:**

**понедельник-пятница с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.**

**Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации..**

**2.16. Отделение дошкольного образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации,Ленинградской области порядке за:**

**-  выполнение функций, определенных настоящим Уставом;**

**-  реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;**

**-  качество реализуемых образовательных программ;**

**-  соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;**

**-  жизнь и здоровье детей и работников Отделения дошкольного образования во время образовательного процесса;**

**-  нарушение прав и свобод детей и работников в Отделении дошкольного образования.**

**3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**3.1. К участникам образовательного процесса относятся:**

**-  дети;**

**-  родители (законные представители);**

**-  педагогические работники.**

**3.2. К основным правам детей Отделения дошкольного образования относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:**

**-  охрана жизни и здоровья;**

**-  защита от всех форм физического и психического насилия;**

**-  уважение и защита достоинства детей;**

**-  получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;**

**-  перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Отделения дошкольного образования;**

**-  удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;**

**-  удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;**

**-  развитие творческих способностей и интересов;**

**-  воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Отделении дошкольного образования;**

**-  другие права, предусмотренные действующим законодательством.**

**3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:**

**-  выбор формы получения образования;**

**-  выбор образовательного учреждения;**

**-  защита законных прав и интересов ребенка;**

**-  принятие участия в управлении Образовательным учреждением;**

**-  получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в Отделении дошкольного образования.**

**3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:**

**-  обязанности родителей как первых педагогов;**

**-  ответственность за воспитание детей,**

**-  выполнение положений настоящего Устава.**

**3.5. К основным правам педагогических работников Отделения дошкольного образования относятся:**

**-  участие в управлении Образовательным учреждением;**

**-  защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;**

**-  педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;**

**-  повышение квалификации;**

**-  сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск;**

**-  аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;**

**-  получение досрочной трудовой пенсии по старости;**

**-  длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Администрацией района на основании Положения, утвержденного Администрацией района;**

**-  иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации , Санкт – Петербурга,Ленинградской области.**

**3.6. К основным обязанностям педагогических работников Отделения дошкольного образования относятся:**

**-  выполнение Устава Образовательного учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;**

**-  обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;**

**-  прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством;**

**-  охрана жизни, психического и физического здоровья детей, работников Отделения дошкольного образования;**

**-  защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;**

**-  сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;**

**-  содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.**

**3.7. Права и обязанности педагогических работников Отделения дошкольного образования распространяются также на иных работников Отделения дошкольного образования, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.**

**3.8. Права и обязанности работников Отделения дошкольного образования конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.**

**3.9. Отношения ребенка и работника Отделения дошкольного образования строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.**

**3.10. Работники Отделения дошкольного образования несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.**

**4.  Имущество и средства Отделения дошкольного образования**

**4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Отделение дошкольного образования наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Отделением дошкольного образования.**

**Отделение дошкольного образования несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.**

**4.2. Финансирование Отделения дошкольного образования осуществляется на основе за счет средств в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области, в расчёте на одного ребенка Отделения дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством.**

**5. Управление Отделением дошкольного образования**

**5.1. Управление Отделением дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.**

**5.2. Непосредственное руководство Отделением дошкольного образования осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью Отделения дошкольного образования приказом директора Образовательного учреждения назначается руководитель структурного подразделения (старший воспитатель)**

**6. Реорганизация и ликвидация Отделения дошкольного образования**

**6.1. Отделение дошкольного образования может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

**6.2. При реорганизации или ликвидации Отделения дошкольного образования данное Положение утрачивает силу**