

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
«МОЛОДЦОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »
(МКОУ «МОЛОДЦОВСКАЯ ШКОЛА»)

(новая редакция)

Кировск

2013

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Молодцовская основная общеобразовательная школа» (далее – Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Юридический и фактический адрес Образовательного учреждения: 187327, Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский район, п. Молодцово, д.9.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Молодцовская основная общеобразовательная школа»

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МКОУ «Молодцовская школа».

1.4. Образовательное учреждение было создано на основании приказа по Кировскому ГОРОНО «Об открытии школы-новостройки» от 14.07.1984 № 260.

Наименование Образовательного учреждения при создании: Молодцовская средняя школа (далее – Школа).

На основании решения муниципального собрания Муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» от 08.10.1997 № 113 «О сети учреждений образования на 1997-1998 учебный год» Школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Молодцовская средняя общеобразовательная школа». Устав Школы зарегистрирован Кировским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты, свидетельство от 10.07.1997 серия 20-001 № 16201.

На основании решения муниципального собрания Муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» от 19.05.1999 № 331 «О сети учреждений образования на 1999-2000 учебный год Школа реорганизована путем слияния с муниципальным образовательным учреждением «Молодцовский детский дом» и переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Лезьенской волости». Устав Школы зарегистрирован Кировским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты, свидетельство от 05.05.2000 серия 47 № 000204595.

Распоряжением главы администрации Муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» от 31.08.2001 № 1339 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения «Центр образования Лезьенской волости» муниципальное образовательное учреждение «Центр образования Лезьенской волости» реорганизован путем выделения из него муниципального образовательного учреждения для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей «Молодцовский детский дом» и переименован в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Лезьенской волости».

На основании распоряжения Управления образования муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» от 14.03.2003 № 63 муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Лезьенской волости» переименован в муниципальное общеобразовательное учреждение «Молодцовская основная общеобразовательная школа». Устав Школы зарегистрирован Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам России № 2 по Ленинградской области 22.04.2003, свидетельство серия 46 № 001568007.

Постановлением администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 29.11.2010 № 3819 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания казенных», муниципальное общеобразовательное учреждение «Молодцовская основная общеобразовательная школа» изменило свой тип на казенное учреждение и получило наименование - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Молодцовская основная общеобразовательная школа».

Устав Образовательного учреждения зарегистрирован Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам России № 2 по Ленинградской области 10.11.2011, свидетельство серия 47 № 003068055.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Молодцовская основная общеобразовательная школа» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Молодцовская основная общеобразовательная школа» в полном объеме.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования), действующий на основании Положения о Комитете.

Место нахождения Комитета образования: 187342, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кировск, улица Кирова, дом 20.

1.6. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Кировского муниципального района Ленинградской области. Полномочия собственника в отношении имущества Образовательного учреждения осуществляется администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – КУМИ), действующего на основании Положения о КУМИ.

Место нахождения КУМИ: 187342, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кировск, улица Новая, дом 1.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными актами муниципального образования, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.8. Целью деятельности Образовательного учреждения является организация образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

1.9. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права в пределах, установленных законодательством, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.13. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.18. Образовательное учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Образовательное учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, действующие на основании положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном Уставом.

В Образовательном учреждении имеются структурные подразделения:

Отделение дошкольного образования;

Школьная столовая.

В Образовательном учреждении имеются инфраструктурные подразделения: библиотека, медицинский блок.

1.20. Организация питания обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется в структурном подразделении «Школьная столовая», осуществляющим производство, переработку и реализацию продуктов питания для обучающихся и работников Образовательного учреждения в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

организация зрелищно-досуговых и спортивно-досуговых мероприятий;

проведение лекций, конференций, семинаров;

предоставление социальных услуг;

реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также выполнение работ по договорам с предприятиями и организациями.

1.24. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.25. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.26. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.27. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

Информация и документы, указанные в Федеральном законе, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет", в том числе её содержание и форма предоставления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.28. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

1.29. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

дошкольное образование (нормативный срок освоения до 4 лет).

2.2. Школа в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

общеобразовательная программа дошкольного образования;

общеобразовательная программа начального общего образования (1 - 4 классы);

общеобразовательная программа основного общего образования (5 – 9 классы);

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность:

дополнительным общеразвивающим программам;

дополнительным общеобразовательным программам;

2.4.Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.3.Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

2.4. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.5.Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Образовательное учреждение регламентируется Порядком приема граждан для обучения в общеобразовательные учреждения по основным общеобразовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Порядок приема граждан для обучение), и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

2.7.Прием в Образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлениям обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с предъявлением документов, указанных в Порядке приема граждан для обучения, и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.8.Порядок приема в дошкольное отделение регламентируется нормативными документами Ленинградской области и муниципального образования.

При приеме ребенка в отделение дошкольного образования заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении.

2.9. Количество дошкольных групп и классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.10. Режим функционирования дошкольного отделения Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарно-эпидемиологических норм, Типового положения о дошкольном учреждении.

Дошкольная группа функционирует круглый год. По согласованию с Учредителем дошкольная группа может быть закрыта в летний период на ремонт.

Режим работы групп является следующим: пятидневная рабочая неделя при длительности работы 12 часов.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в дошкольной группе, включая занятия по дополнительному образованию, составляет: - средний возраст – 12 занятий по 20-25 мин.;

- старший возраст – 15 занятий по 25-30 мин.

Занятия в дошкольной группе проводятся в первую половину дня. Занятия по дополнительным образовательным программам (кружки) допускаются не более двух раз в неделю во вторую половину дня в старшей группе.

2.11. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарно-эпидемиологических норм, учебного плана Образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по графику: пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в 1-9 классах в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю) с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

Расписание занятий составляется с участием медицинских работников Образовательного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, и утверждается приказом директора Образовательного учреждения .

В 1-9 классах допускается пятидневная учебная неделя.

Продолжительность академического часа (урока):

- для 1-го класса – 35 минут (в первой и во второй четверти), с января по май- 45 минут;

- для 2-9 классов – 45 минут.

В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Образовательное учреждение не работает.

На период каникул приказом директора устанавливается особый график работы Образовательного учреждения .

Проведение нулевых уроков запрещается.

Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год условно делится на четверти для обучающихся 1-9 классов, по завершению которых выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется по 5-бальной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал.

В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-бальной системе за освоение учебных дисциплин за условный период. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-бальной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти или триместры.

По решению Педагогического совета Образовательного учреждения допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся 1 класса. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.13. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-бальной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8 классах выносятся не более 2 предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Образовательное учреждение руководствуется нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области в области образования.

2.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за триместр (четверть) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Образовательного учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа управления образованием.

Образовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.27. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.28. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.29. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательное учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

2.30. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.31. По согласованию с Учредителем в Образовательном учреждении может быть открыт логопедический пункт, в который зачисляются обучающиеся Образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке.

При организации работы логопедического пункта Образовательное учреждение руководствуется «Положением о логопедическом пункте».

3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

3.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты) в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

3.5.1. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между учредителем и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.5.2. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) и Управляющий Совет Образовательного учреждения (далее – Совет).

3.7. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

3.8. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий и созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.8.1. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и принятие изменений в устав Образовательного учреждения;

обсуждение и согласование «Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения»;

обсуждение и согласование Коллективного договора между администрацией Образовательного учреждения и трудовым коллективом;

обсуждение и согласование Положения об оплате и материальном стимулировании работников Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.8.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.9. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет (Совет) коллегиальный внутришкольный орган государственно-общественного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, имеющий зафиксированные в Уставе школы управленческие (властные) полномочия по решению ряда стратегических вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

3.9.1. Процесс формирования и организации деятельности Управляющего совета регламентируется локальным актом «Положением об Управляющем совете».

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней основного общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в учреждении. Работники, дети которых обучаются в школе, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного). Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Члены Совета из числа обучающихся на ступени основного общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих классов учреждения сроком на один год. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени основного общего образования составляет 2 человека. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками

данного учреждения. Руководитель учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Совета входит один представитель учредителя общеобразовательного учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном учреждении.

3.9.2. Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.9.3. Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства. Совета возглавляет председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов совета. Представитель учредителя Совета, обучающиеся, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

3.9.4. Решения Управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

3.9.5. К компетенции Управляющего совета образовательного учреждения относятся:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

3.9.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию учреждения. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период

между заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

3.9.7. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию совета.

3.9.8. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причине. После вывода из состава совета его члена Совета принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем совете». Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов совета, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей «Положению об Управляющем совете», в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор)

3.10. Общее руководство образовательным процессом в Образовательном учреждении осуществляет Педагогический совет. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также работники социально-психологической службы и библиотеки.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.10.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

3.10.2. Педагогический совет Образовательного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения.

Решение Педагогического совета Образовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательного учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Образовательного учреждения.

3.10.3. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

разработка образовательной программы Образовательного учреждения и представление ее для принятия Совету Образовательного учреждения;

обсуждение плана работы Образовательного учреждения на учебный год;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

разработка и принятие школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

разработка и принятие рабочих программ отдельных предметов и курсов;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных, при всех формах получения образования;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

принятие решения о проведении промежуточной и переводной аттестации обучающихся;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями обучающегося о его оставлении на повторное обучения в том же классе или продолжения обучения в других формах;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);

обсуждение характеристик педагогических работников, представляемых к государственному наградам и иным видам поощрений;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

другие вопросы, относящиеся к организации образовательного процесса.

3.10.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.12. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

принимает решение о создании Образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

закрепляет и изымает имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

определяет виды особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения и принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном действующим законодательством, принимает решение об его изменении;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательным учреждением в утвержденном учредителем порядке.

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Кировского муниципального района Ленинградской области. Полномочия собственника в отношении переданного Образовательному учреждению имущества осуществляется администрацией муниципального образования Кировского

муниципального района Ленинградской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение имеет в пользовании земельный участок площадью 1,5 га по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский район, п.Молодцово, д.9.

4.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Источниками формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения являются:

субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение Образовательным учреждением муниципального задания;

имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных в виде субсидий из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета муниципального образования на приобретение этого имущества, а также находящегося у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном учредителем.

Решение об отнесении имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения

о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении денежных средств Образовательному учреждению на приобретение указанного имущества.

4.8. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

4.10. Муниципальные задания для Образовательного учреждения формируются и утверждаются в порядке, определенном муниципальным образованием в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальным образованием.

Порядок расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательного учреждения устанавливается постановлением Правительства Ленинградской области.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется за счет средств в виде субсидий из бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы. Образовательное

учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Образовательное учреждение осуществляет все операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования. Образовательное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.16. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.18. При ведении Образовательным учреждением приносящей доход деятельности доходы от неё поступают в местный бюджет Кировского района Ленинградской области.

4.19. Образовательное учреждение вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте

или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.20. Заключение и оплата Образовательным учреждением муниципальных (государственных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Образовательным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных (государственных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их недействительными по иску Учредителя.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа муниципальной власти Ленинградской области, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего органа муниципальной власти Ленинградской области, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего органа муниципальной власти Ленинградской области, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.22. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.23. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Образовательному учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Образовательное учреждение.

5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Изменения в устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Комитетом образования.

5.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области