

«О переходе на предоставление
общеобразовательными организациями
услуги по зачислению в детей
в общеобразовательные организации
в электронном виде»

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области, по принципу «единого окна» на 2015, утвержденным распоряжением Правительства Ленинградской области от 27.04.2015 № 139-р, комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) осуществляется подготовка к переходу на предоставление общеобразовательными организациями услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации в электронном виде. С января 2016 года начинается использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию.

Подача заявлений родителями будет осуществляться:
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
- в общеобразовательной организации.

В случае подачи заявления через портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка. В случае подачи заявления в МФЦ или общеобразовательную организацию электронное заявление заполняется специалистом МФЦ или общеобразовательной организации соответственно.

Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций на 2016-2017 учебный год:

- для детей, проживающих на закрепленной территории: с 15 января 2016 года до 30 июня 2016 года, в случае подачи заявления после 30 июня 2016 года зачисление производится на общих основаниях;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля 2016 года до 5 сентября года, на свободные места.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций территориальная доступность обеспечивается путем определения администрацией органа местного самоуправления микрорайона, за которым закрепляется общеобразовательная организация.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории могут являться:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя; документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

В целях подготовки к проведению организованного приема в первые классы общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, необходимо:

1. Актуализировать распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении микрорайонов для обеспечения территориальной доступности общеобразовательной организации. Распорядительный акт необходимо актуализировать до 01.12.2015, разместить на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, сайтах муниципальных общеобразовательных организаций. Ссылку на страницу сайта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на которой размещен распорядительный акт, представить в Комитет не позднее 02.12.2015.

2. Подготовить и представить в Комитет перечень муниципальных общеобразовательных организаций (с учетом вновь открывающихся), в которых в 2016-2017 году будут функционировать первые классы, для внесения в ведомственную автоматизированную информационную систему (далее – АИС). Отсутствие организации в АИС приведет к невозможности подать заявление на зачисление в первый класс в электронном виде.

3. Обеспечить организацию внесения изменений в локальные акты общеобразовательных организаций, утверждающих правила приема граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Обеспечить организацию работы органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по рассмотрению обращений родителей (законных представителей) за разрешением о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

5. Обеспечить организацию деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при приеме детей в муниципальные общеобразовательные организации. Состав и порядок деятельности конфликтной комиссии определяется распорядительным актом администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области. Конфликтную комиссию возглавляет заместитель главы администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области, курирующий вопросы образования.

6. Обеспечить информирование граждан о порядке приема детей в общеобразовательные организации, закреплении территорий за общеобразовательными организациями, сроках подачи заявлений в первые классы на официальных сайтах органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальных общеобразовательных организаций, в средствах массовой информации, а также при проведении дней открытых дверей.

7. Обеспечить авторизацию должностных лиц, ответственных за организацию приема в первые классы, на муниципальном уровне и уровне общеобразовательной организации в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

Приложение

1. Информация по вопросам записи детей в первые классы общеобразовательных организаций Ленинградской области для обязательного размещения на официальных сайтах органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальных общеобразовательных организаций – на 1 л. в 1 экз.;
2. Информация для родителей будущих первоклассников об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций Ленинградской области в 2016 году – на 7 л. в 1 экз.;
3. Примерное положение о конфликтной комиссии – на 2 л. в 1 экз.

Председатель комитета:

С.В. Тарасов

Исп. Е.Р. Артамонова, тел. 579-28-77

Информация по вопросам записи детей в первые классы общеобразовательных организаций Ленинградской области для обязательного размещения на официальных сайтах органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальных общеобразовательных организаций

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Муниципальный нормативный акт, утверждающий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации;
- Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территорий для обеспечения территориальной доступности общеобразовательной организации;
- Распорядительный акт органа местного самоуправления, определяющий состав и порядок деятельности конфликтной комиссии;
- Информация о месте нахождения и графике работы конфликтной комиссии;
- Информация о сроках и способах подачи заявлений в первый класс в 2016 году;
- Информация о местах нахождения и графиках работы общеобразовательных организаций, структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Информация для родителей будущих первоклассников.

Информация для родителей будущих первоклассников об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций Ленинградской области в 2016 году

Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- муниципальным распорядительным актом об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации.
- Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в следующих документах: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

С января 2016 года начинается использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию.

Подача заявлений родителями будет осуществляться;

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

- на портале «Образование Ленинградской области»;

- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;

- в общеобразовательной организации.

Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций на 2016-2017 учебный год:

1 Этап. Для детей, проживающих на закрепленной территории: с 15 января 2016 года до 30 июня 2016 года. На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с соответствием с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;

во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня 2016 года зачисление производится на общих основаниях. Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления Ленинградской области.

2. Этап. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля 2016 года до 5 сентября года. Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три шага:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;

- предоставление документов в общеобразовательную организацию;

- принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

I Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей

1. Через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области или ведомственный Портал «Образование Ленинградской области». Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка:

- через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области:

www.gu.lenobl.ru;

- через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»:

www.obr.lenreg.ru.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

- зарегистрироваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

- авторизоваться на одном из порталов: www.gu.lenobl.ru или www.obr.lenreg.ru. подтвердить согласие на обработку персональных данных;

- подтвердить достоверность сообщенных сведений.

При заполнении электронного заявления после указания муниципального района необходимо выбрать общеобразовательную организацию из предложенного перечня. Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию.

На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и ребенка:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- Сканы документов прикладывать не требуется.

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения общеобразовательной организации «Отделение дошкольного образования», электронное заявление в первый класс данной общеобразовательной организации подавать не требуется.

Дети указанной категории уже являются обучающимися данной общеобразовательной организации и переводятся в первый класс на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой общеобразовательной организации, они информируют руководителя данной общеобразовательной организации письменно. Электронное заявление в первый класс другой общеобразовательной организации они подают на общих основаниях.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательных организациях, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в общеобразовательную организацию.

2. Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора общеобразовательных организаций из предложенного перечня.

Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

3. Через общеобразовательную организацию.

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в общеобразовательной организации не допускается.

Специалист общеобразовательной организации заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему. Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

II Предоставление документов в общеобразовательную организацию и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов. На 1 этапе подачи заявлений (с 15 января 2016 года до 30 июня 2016 года) руководители общеобразовательных организаций сначала собирают заявления, поступающие из трех источников (Портал, МФЦ и общеобразовательная организация) и только после этого определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения для подачи документов:

- в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с соответствием с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;
- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

На данном этапе приглашения направляются не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления. Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательной организации.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в первый класс общеобразовательной организации, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации) в МФЦ.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в первый класс общеобразовательной организации, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации) в «Личном кабинете» на Портале или по электронной почте.

Для приема в первый класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
свидетельство о регистрации ребенка.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории могут являться:

- по месту пребывания (форма №3);

- справка о регистрации по форме №9 с данными о регистрации ребенка.

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс общеобразовательной организации не допускается.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательной организации.

III Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

Зачисление в первый класс общеобразовательной организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс общеобразовательной организации размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей; подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;

- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;

- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную

организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района, в котором проживает ребенок. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательной организации, осуществляющему прием и регистрацию документов. Основанием является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации. При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

Приложение №3

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме детей в
муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении
администрации _____ муниципального района (городского округа)
Ленинградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации _____ муниципального района (городского округа) Ленинградской области (далее - Конфликтная комиссия)

I.2. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории муниципального района (городского округа).

I.3. Основной задачей деятельности Конфликтной комиссии является урегулирование спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации.

II. Порядок рассмотрения обращений граждан

2.1. В случае возникновения спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право обратиться в Конфликтную комиссию.

2.2. При обращении в Конфликтную комиссию родителям (законным представителям) необходимо лично представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя председателя конфликтной комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребёнка в общеобразовательную организацию;
- копию уведомления общеобразовательной организации об отказе в зачислении.

2.3. Срок рассмотрения обращения - 7 дней с момента подачи.

2.4. По итогам рассмотрения обращения заявителя Конфликтная комиссия выносит решение: - об отклонении обращения, если Конфликтная комиссия признала факты, изложенные в обращении, не имеющими места; - об удовлетворении обращения, если факты, изложенные в обращении, свидетельствуют о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательную организацию.

2.5. Решение Конфликтной комиссии в письменной форме выдаётся на руки заявителю.

2.6. В случае отклонения обращения родителей (законных представителей) о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательную организацию, вместе с решением Конфликтной комиссии родители (законные представители) получают информацию о наличии свободных мест в первых классах общеобразовательных организаций муниципального района (городского округа).

III. Порядок работы Конфликтной комиссии

3.1. Руководство работой Конфликтной комиссией осуществляется её председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя.

3.2. Заседания Конфликтной комиссии проводятся не реже 1 раза в неделю.

3.3. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Конфликтной комиссии, оформляются протоколом и доводятся до сведения заявителей.

IV. Информация о месте нахождения и графике работы Конфликтной комиссии